



SACHBEARBEITER (M/W/D)

Standort Potsdam

Der sogenannte „Dieselskandal“ ist das vielleicht spektakulärste Gerichtsverfahren der letzten Jahre – und wir von der Rechtsanwaltskanzlei Goldenstein haben vor dem BGH Recht bekommen! Wir sind die führende Kanzlei im Abgasskandal mit mehr als 35.000 Verfahren.

Gerade jetzt suchen wir Ihre Unterstützung.

Wer wir sind:

Die Rechtsanwaltskanzlei Goldenstein bietet ein einzigartiges Arbeitsumfeld mit dem besten aus zwei Welten:

Die innovative Dynamik eines Software-Startups – kombiniert mit dem fachlichen Renommee einer inhabergeführten Wirtschaftsrechts-Kanzlei mit über 30 Jahren Expertise. Wollen auch Sie in diesem spannenden Umfeld die Zukunft der juristischen Dienstleistungen mitgestalten und disruptive Geschäftsmodelle wie Legal Tech vorantreiben? Dann bewerben Sie sich gleich jetzt an unserem Standort Potsdam als Sachbearbeiter*in.

Ihre Kernaufgaben:

- Umfassende Betreuung und Bearbeitung von mandatsbezogenen Themen
- Unterstützung von verschiedenen Projekten
- Administrative und organisatorische Aufgaben

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Ähnliches
- Motivierte Berufserfahrungseinsteiger sind willkommen
- Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und selbstbewusstes Auftreten

Was wir bieten:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Homeoffice-Möglichkeit
- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Einbringen eigener Ideen ist ausdrücklich gewünscht
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Frisches Obst, Wasser & Kaffee kostenlos
- Wöchentlicher Legal Sports etc.

Werden Sie Teil einer der innovativsten Rechtsanwaltskanzleien des Landes!

Bewerben Sie sich bitte bevorzugt per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Greeske gerne unter der Telefonnummer 0175 493 71 99 zur Verfügung.

Wir freuen uns, wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten.

bewerbung@ra-goldenstein.de