



## CONTROLLER (M/W/D)

**Standort Potsdam**

Der sogenannte „Dieselskandal“ ist das vielleicht spektakulärste Gerichtsverfahren der letzten Jahre – und wir von der Rechtsanwaltskanzlei Goldenstein haben vor dem BGH Recht bekommen! Wir sind die führende Kanzlei im Abgasskandal mit mehr als 35.000 Verfahren.

**Gerade jetzt suchen wir Ihre Unterstützung.**

### **Wer wir sind:**

Die Rechtsanwaltskanzlei Goldenstein bietet ein einzigartiges Arbeitsumfeld mit dem besten aus zwei Welten:

Die innovative Dynamik eines Software-Startups – kombiniert mit dem fachlichen Renommee einer inhabergeführten Wirtschaftsrechts-Kanzlei mit über 30 Jahren Expertise. Wollen auch Sie in diesem spannenden Umfeld die Zukunft der juristischen Dienstleistungen mitgestalten und disruptive Geschäftsmodelle wie Legal Tech vorantreiben? Dann bewerben Sie sich gleich jetzt an unserem Standort Potsdam als Controller\*in (m/w/d).

### **Ihre Kernaufgaben:**

- Erstellung, Durchführung und Weiterentwicklung des Projekt-Controllings
- Aufbereitung finanzwirtschaftlicher KPIs
- Verantwortung hinsichtlich Kostencontrolling für die Kostenarten Personal, Fuhrpark und Telekommunikation
- Aufbau und die Pflege von Stammdaten und Kostenstellen
- Erstellen und Kommentieren des Monats-, Quartals- und Jahres-Reporting

### **Unsere Anforderungen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Controlling
- Sicherer Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen
- Analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit

### **Was wir bieten:**

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Remotearbeit möglich
- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Einbringen eigener Ideen ist ausdrücklich gewünscht
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Werden Sie Teil unseres Unternehmens!**

Bewerben Sie sich bitte bevorzugt per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bei Fragen steht Ihnen Frau Greeske gerne unter der Telefonnummer +49 175 493 71 99 zur Verfügung. Wir freuen uns, wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten.

**[bewerbung@ra-goldenstein.de](mailto:bewerbung@ra-goldenstein.de)**